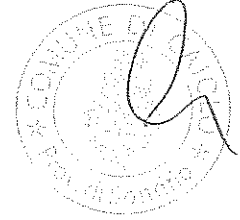




COMUNE DI CAIOLO
PROVINCIA DI SONDRIO



ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 24 Reg. Delibere

**OGGETTO: APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB
ISTITUZIONALE DEGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'
AGLI STRUMENTI INFORMATICI E STATO DI ATTUAZIONE
DEL "PIANO PER L'UTILIZZO DEL TELELAVORO"**

L'anno duemilaquattordici addì 22 del mese di MAGGIO alle ore 19.30
nella sede comunale, previa convocazione avvenuta nei modi e nei termini di legge,
si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Carica	Pr.	Ass.
PIRANA GIUSEPPE	Sindaco	X	
CAMER NICOLA	Vice Sindaco	X	
BRUSEGHINI MONICA	Assessore		X
PARUSCIO ALDO	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale **Pansoni Dr. Annalisa**

Il Sig. **Pirana Giuseppe**, nella sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE



Premesso che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di favorire l'accesso delle persone disabili agli strumenti informatici;

Che l'art. 1 della Legge 09/01/2004 n. 4 " *Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici*" riprende il principio costituzionale di uguaglianza ed afferma che " *La Repubblica riconosce e tutela il diritto di ogni persona ad accedere a tutte le fonti di informazione e ai relativi servizi, ivi quelli che si articolano attraverso gli strumenti informatici e telematici E' tutelato e garantito, in particolare, il diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della pubblica amministrazione e ai servizi di pubblica utilità da parte delle persone disabili, in ottemperanza al principio di uguaglianza ai sensi dell'art. 3 della Costituzione*"

Visti

- il Decreto del Presidente della Repubblica 01/03/2005 n. 75 di attuazione della L. 09/01/2004 n. 4 per la determinazione di criteri, principi operativi ed organizzativi generali per l'accessibilità agli strumenti e sistemi informatici;
- il D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 " *Codice dell'Amministrazione Digitale*";
- il Decreto ministeriale 08/07/2005 di definizione dei requisiti tecnici e metodologie per la verifica dei siti web pubblici;
- il D.L. 18/10/2012 n. 179 " *Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*", convertito con L. 17/12/2012 n. 221 ;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 " *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni* " ;
- la circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale recante disposizioni in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici ;

Considerato che l'articolo 9 decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, con il comma 7, dispone nel che, entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche sono obbligate a pubblicare nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione, in cui identificano le modalità di realizzazione e le eventuali attività per cui non è possibile l'utilizzo del telelavoro;

Rilevato che l'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 70 dell'8/03/1999 prevede la facoltà di avvalersi di forme di lavoro a distanza. L'Amministrazione Comunale, non si è fino ad ora avvalsa di tale facoltà e che il Piano prevede di procedere alla verifica di eventuali necessità e, compatibilmente con le risorse disponibili ed i limiti di legge per l'acquisizione di beni e servizi, alla predisposizione del piano per l'utilizzo del telelavoro;

Acquisito il parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Affari Generali ai sensi dell'art. 49 del D. Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;

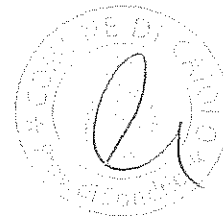
Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) Di approvare gli "Obiettivi di accessibilità e stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro per l'anno 2014", riportati nell'allegato "A" costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di dare atto che in ottemperanza alle linee guida fissate, il documento sarà pubblicato nella sezione del sito web del Comune denominata "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Altri contenuti – Accessibilità".
- 3) Di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima ed immediata attuazione al suddetto programma.

INDI

Data l'urgenza;
Ad unanimità di voti favorevoli, resi nei modi di Legge



DELIBERA

DI RENDERE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.Lvo 267/2000 e s.m.i.



Obiettivi di accessibilità del sito comunale per l'anno 2014 e stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare sul sito istituzionale, con cadenza annuale, gli obiettivi di accessibilità per il proprio sito e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione, in cui identificano le modalità di realizzazione e le eventuali attività per cui non è possibile l'utilizzo del telelavoro.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione Comune di CAIOLO

Sede legale VIA MARCONI 3

Responsabile Accessibilità NON PRESENTE IN QUANTO NON OBBLIGATORIO PER GLI ENTI LOCALI AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 1, DEL D.P.R. N. 75 DEL 01/03/2005.

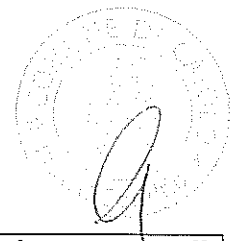
Indirizzo PEC: protocollo.caiolo@cert.provincia.so.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Caiolo è Ente Locale territoriale ubicato nella Comunità Montana della Valtellina di Sondrio, in Provincia di Sondrio, Regione Lombardia. Ha una popolazione all'ultimo censimento ISTAT di 1035 abitanti (1076 al 01/01/2013) ed una superficie territoriale di 33,35 Km quadrati.

In convenzione con la Comunità Montana Valtellina di Sondrio viene gestito il servizio di Protezione Civile.

Il sito web del Comune è stato avviato dal 2010. Lo stesso, oltre alle sezioni obbligatorie per legge, quali "amministrazione trasparente" e "albo pretorio informatico", contiene, tra le altre, la sezione per il calcolo dell'IMU on line.



Obiettivi di accessibilità del sito comunale

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Realizzazione studio di autovalutazione	Compilazione del questionario di autovalutazione di Agenzia per l'Italia Digitale www.agid.gov.it	Procedere alla compilazione del questionario di autovalutazione del livello di accessibilità del sito istituzionale, mediante confronto con il web master del sito. Indirizzo http://www.agid.gov.it/amministrazione-digitale/accessibilita/obiettivi-accessibilita	31/12/2014
Sito Istituzionale	Implementare il sito, mantenendo le attuali caratteristiche d'accessibilità, e migliorandone le funzionalità per i cittadini.	Si intende aggiornare il sito istituzionale del Comune rispettando tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente	31/12/2014
Interventi di formazione informatica	Publicare documenti accessibili	Si propone di attivare percorsi formativi per i dipendenti che producono documenti informatici pubblicati sull'albo informatico	2014 - 2015
Postazioni di lavoro	Adeguare le postazioni lavoro alle novità in tema di accessibilità	Si intende migliorare le condizioni di lavoro dei dipendenti adeguando le postazioni di lavoro ai progressi tecnologici in tema di accessibilità	31/12/2014
Responsabile dell'accessibilità	Formare personale idoneo al fine di procedere alla sua individuazione come "Responsabile dell'Accessibilità"	Date le ridotte dimensioni dell'Ente ed il costo per la formazione e l'aggiornamento di tale Responsabile, l'intervento potrà essere attuato solo a livello comprensoriale	31/12/2015
Conversione in HTML dei documenti	Conversione in HTML di almeno il 20% dei documenti informatici	Convertire almeno il 20% dei documenti informatici direttamente in HTML per una maggiore fruizione del testo, nonché per una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca.	31/12/2015

Stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro"

Utilizzo del Telelavoro	L'art. 1, comma 1, del D.P.R. N. 70 dell'8/03/1999 prevede la facoltà di avvalersi di forme di lavoro a distanza. L'Amministrazione Comunale, non si è fino ad ora avvalsa di tale facoltà	Verifica di eventuali necessità e, compatibilmente con le risorse disponibili ed i limiti di legge per l'acquisizione di beni e servizi, predisposizioni piano per l'utilizzo del telelavoro	31/12/2014
--------------------------------	--	--	------------

ALLEGATO ALLA DELIBERA DELLA G.C. N. 24 DEL 22.5.2014

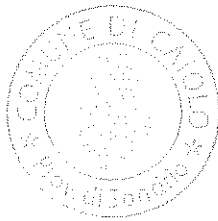
Avente per oggetto: “Approvazione e pubblicazione sul sito web istituzionale degli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici e stato di attuazione del “Piano per l’utilizzo del telelavoro”

La sottoscritta Cinzia Vettovalli – resp. del servizio affari generali - esprime parere favorevole sulla presente deliberazione ai sensi dell’art. . 49, c. 1 del D. Lgs.vo 267/2000 e s.m.i.

Caiolo, li 21.5.2014

Il Resp. del Servizio Affari Generali
Cinzia Vettovalli





Letto , confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Giuseppe Pirana

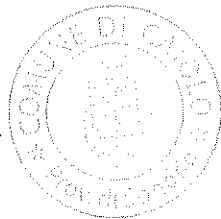
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Annalisa Pansoni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Comune in data 25 MAG. 2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000.

Contestualmente alla pubblicazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Caiolo, 25 MAG. 2014

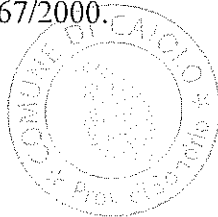


IL MESSO COMUNALE
Cinzia Vettovalli

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Annalisa Pansoni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.
- La presente deliberazione diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Annalisa Pansoni

Copia della presente deliberazione viene trasmessa:

- Al Servizio del Territorio
- Al Servizio Economico Finanziario – Amministrativo
- Al Servizio alla Persona ed Affari Generali